

Algemene voorwaarden Iepenloft Heerenveen

Artikel 1 - Wie wij zijn

1. Iepenloft Heerenveen is gevestigd aan de Heremaweg 22 in Heerenveen en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82586993.
2. Iepenloft Heerenveen exploiteert outdoor fitnessactiviteiten onder de formule OpenAir Fitness.
3. In deze voorwaarden bedoelen we met wij, ons en OpenAir: Iepenloft Heerenveen

Artikel 2 - Wanneer deze voorwaarden gelden

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle lidmaatschappen, trainingen, lessen, workshops, clinics, events, boekingen, offertes en overige diensten van OpenAir.
2. Door een lidmaatschap af te sluiten of een dienst bij ons af te nemen, ga je akkoord met deze voorwaarden.
3. Alleen als wij schriftelijk iets anders met je afspreken, geldt die afwijkende afspraak.
4. Is een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar? Dan blijven de overige bepalingen gewoon gelden.

Artikel 3 - Definities

In deze voorwaarden bedoelen we met:

- Klant: iedere persoon of organisatie die een overeenkomst met OpenAir aangaat.
- Consument: een klant die handelt als privépersoon en niet namens een beroep of bedrijf.
- Lidmaatschap: de overeenkomst waarmee je gedurende een bepaalde periode gebruik kunt maken van onze trainingen en andere bijbehorende diensten.
- Factureringscyclus: een periode van 4 weken.
- Abonnementkosten: het bedrag dat je per factureringscyclus voor je lidmaatschap betaalt.
- Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 4 - Aanbod en overeenkomst

1. Ons aanbod is vrijblijvend. Kennelijke fouten of vergissingen in prijzen, publicaties of aanbiedingen binden ons niet.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - je je hebt ingeschreven of een boeking hebt gedaan; en
 - wij die inschrijving of boeking hebben bevestigd, of zijn gestart met de uitvoering.
3. Wij mogen een inschrijving of boeking weigeren als daar een redelijke grond voor is, bijvoorbeeld om veiligheids-, organisatorische of gedragsredenen.

Artikel 5 - Lidmaatschap en duur

1. Tenzij wij vooraf iets anders met je hebben afgesproken, geldt voor ieder lidmaatschap een minimale duur van 1 factureringscyclus van 4 weken.
2. Als een specifiek abonnement een langere minimale looptijd heeft, dan vermelden wij dat vooraf duidelijk.

3. Na afloop van de minimale looptijd loopt het lidmaatschap door totdat het wordt opgezegd volgens artikel 6.

Artikel 6 - Opzeggen van je lidmaatschap

1. Je kunt je lidmaatschap opzeggen per e-mail of op een andere door ons aangewezen schriftelijke manier.
2. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van 1 factureringscyclus van 4 weken.
3. Dat betekent dat je lidmaatschap eindigt aan het einde van de eerstvolgende volledige factureringscyclus nadat wij je opzegging hebben ontvangen.
4. Na ontvangst van je opzegging sturen wij je een bevestiging.

Artikel 7 - Inschrijfkosten en tarieven

1. Bij het afsluiten van een lidmaatschap kunnen wij eenmalige inschrijfkosten in rekening brengen.
2. Tenzij anders afgesproken, bedragen de inschrijfkosten EUR 17,95.
3. De actuele tarieven van onze lidmaatschappen en overige diensten maken wij bekend via onze website, inschrijfformulieren of andere gebruikelijke communicatiekanalen.
4. Acties, proefaanbiedingen en kortingen gelden alleen onder de voorwaarden die daarbij worden vermeld.
5. Als je recht hebt op een actie of korting, verwerken wij die uiterlijk in de derde factureringscyclus, mits aan de actievoorwaarden is voldaan.

Artikel 8 - Wijziging van tarieven

1. Wij mogen onze tarieven aanpassen.
2. Een tariefswijziging kan bijvoorbeeld nodig zijn door inflatie, stijgende huur-, loon-, energie- of inkoopkosten, wijzigingen in belastingen of heffingen, of wijzigingen in ons aanbod.
3. Wij informeren je minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail over een prijswijziging.
4. Een nieuwe prijs gaat niet eerder in dan bij de start van een nieuwe factureringscyclus.
5. Gaat het om een prijsverhoging die voor een consument nadelig is en die niet alleen voortvloeit uit een wettelijke maatregel of reguliere indexering? Dan mag de consument het lidmaatschap kosteloos opzeggen tegen de datum waarop de prijsverhoging ingaat.
6. Het opzeggingsrecht uit lid 5 geldt niet als de prijsverhoging het directe gevolg is van een wettelijke maatregel, zoals een wijziging van het btw-tarief.

Artikel 9 - Jaarlijkse indexering

1. Wij mogen onze tarieven eenmaal per kalenderjaar indexeren op basis van de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
2. Als het CBS deze index niet meer publiceert, mogen wij een vergelijkbare objectieve index gebruiken.
3. Ook bij indexering informeren wij je minimaal 30 dagen van tevoren.

Artikel 10 - Pauzeren van je lidmaatschap

1. Bij zwangerschap of langdurige blessure kun je je lidmaatschap tijdelijk pauzeren voor maximaal 6 maanden.
2. Voor een pauzering wegens zwangerschap of langdurige blessure vragen wij een verklaring van een arts of fysiotherapeut.

3. Na afloop van deze pauze wordt je lidmaatschap hervat zonder nieuwe inschrijfkosten.
4. Je kunt je lidmaatschap ook zonder opgaaf van reden tijdelijk pauzeren voor maximaal 3 factureringscycli (12 weken).
5. Voor een pauzering zonder medische reden brengen wij een administratieve vergoeding van EUR 5,- per factureringscyclus in rekening.
6. Een verzoek tot pauzering moet vóór het begin van de gewenste pauze schriftelijk bij ons binnen zijn.
7. Na afloop van de pauze wordt het lidmaatschap automatisch hervat.

Artikel 11 - Betaling

1. De abonnementskosten worden vooraf per factureringscyclus van 4 weken via automatische incasso afgeschreven, tenzij wij iets anders met je hebben afgesproken.
2. Je zorgt ervoor dat er voldoende saldo beschikbaar is en dat de incasso kan worden uitgevoerd.
3. Ook als een betaling niet lukt, blijft je betalingsverplichting bestaan.
4. Als je andere diensten of producten bij ons afneemt, kunnen daarvoor afwijkende betaalafspraken gelden.

Artikel 12 - Achterstand, storning en incassokosten

1. Als een incasso wordt gestorneerd of niet kan worden uitgevoerd, moet je het openstaande bedrag alsnog betalen.
2. Voor een mislukte incasso of terugboeking mogen wij EUR 5,- administratiekosten in rekening brengen, voor zover dat wettelijk is toegestaan.
3. Als je na een betalingsherinnering niet op tijd betaalt, mogen wij de vordering uit handen geven.
4. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens de wettelijk geldende regeling.
5. Zolang een betalingsachterstand bestaat, mogen wij je deelname aan trainingen tijdelijk opschorten.

Artikel 13 - Deelname en gezondheid

1. Je neemt deel aan trainingen, lessen, workshops, clinics en events op eigen verantwoordelijkheid.
2. Je beoordeelt zelf of deelname, gelet op je gezondheid en conditie, verantwoord is.
3. Als je blessures, medische klachten, een zwangerschap of andere omstandigheden hebt die van belang kunnen zijn voor veilig sporten, verwachten wij dat je dit tijdig meldt.
4. Wij mogen je deelname weigeren of beperken als dat redelijkerwijs nodig is voor jouw veiligheid of die van anderen.

Artikel 14 - Rooster, locaties en trainers

1. Wij mogen trainingen, lestijden, trainers, locaties en onderdelen van het aanbod wijzigen als daar een goede reden voor is.
2. Denk daarbij bijvoorbeeld aan weersomstandigheden, veiligheid, ziekte van trainers, operationele omstandigheden of verbeteringen in het aanbod.
3. Wij proberen wijzigingen altijd zo duidelijk mogelijk te communiceren.
4. Een redelijke wijziging van rooster, locatie of trainer geeft in beginsel geen recht op restitutie of schadevergoeding.

Artikel 15 - Community en gedrag

1. OpenAir wil een veilige, open en inclusieve sportomgeving bieden.

2. Discriminatie, racisme, intimidatie, agressie, grensoverschrijdend gedrag en andere vormen van onveilig of respectloos gedrag accepteren wij niet.
3. Je volgt redelijke aanwijzingen van onze trainers, medewerkers en door ons ingeschakelde begeleiders op.
4. Als je deze regels ernstig overtreedt, mogen wij je de toegang weigeren of je lidmaatschap per direct beëindigen.
5. Bij ernstige overtredingen bestaat in beginsel geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen, behalve als de wet anders bepaalt.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Wij doen ons best onze diensten zorgvuldig en veilig aan te bieden.
2. OpenAir is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke spullen, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van onze kant.
3. OpenAir is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat je onjuiste of onvolledige informatie aan ons hebt gegeven.
4. Voor zover wij toch aansprakelijk zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot:
 - het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering in dat geval uitkeert; of
 - als geen verzekering uitkeert, maximaal het bedrag dat je voor de betreffende dienst of factureringscyclus hebt betaald.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, behalve als de wet dat niet toestaat.
6. Niets in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit of beperkt deze als dat wettelijk niet mag.

Artikel 17 - Overmacht

1. Soms kunnen wij onze verplichtingen tijdelijk niet nakomen door overmacht.
2. Onder overmacht verstaan wij omstandigheden buiten onze redelijke invloed, zoals extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, storingen, ziekte-uitval, onvoorziene veiligheidsrisico's of andere situaties waardoor uitvoering tijdelijk niet mogelijk is.
3. In een situatie van overmacht mogen wij de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk opschorten of aanpassen.
4. Als een overmachtsituatie te lang duurt of uitvoering blijvend onmogelijk maakt, mogen wij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

Artikel 18 - Clinics, events en zakelijke boekingen

1. Deze voorwaarden gelden ook voor clinics, workshops, events en andere activiteiten die wij organiseren.
2. Voor zakelijke klanten, verenigingen, scholen of maatwerk boekingen kunnen aanvullende afspraken of aparte voorwaarden gelden.
3. Als aanvullende afspraken gelden, laten wij die vooraf weten.

Artikel 19 - Persoonsgegevens

1. Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
2. Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor zover dat nodig is voor:
 - het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst;
 - administratie, facturatie en incasso;
 - communicatie over het lidmaatschap of onze diensten;

- service en verbetering van onze dienstverlening;
 - marketing, voor zover dat wettelijk is toegestaan.
3. Meer informatie staat in onze privacyverklaring.

Artikel 20 - Klachten

1. Heb je een klacht? Meld die dan zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail.
2. Wij behandelen klachten zorgvuldig en proberen samen tot een passende oplossing te komen.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op.

Artikel 21 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten met OpenAir is Nederlands recht van toepassing.
2. We proberen geschillen eerst in goed overleg op te lossen.
3. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.